

# ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE : UNE ASSISTANCE À TOUTES LES ÉTAPES DU CYCLE DE VIE D'UN CONTRAT PUBLIC



1

## Analyse du besoin

Sourcing, détermination du montage contractuel, des règles de publicité et de mise en concurrence, assistance dans la définition du besoin.



2

## Rédaction du marché

Élaboration du DCE, des pièces administratives et financières, du CCAP, du projet de contrat, du RC...).



3

## Lancement et suivi de la procédure

Avis de publicité, modification du DCE, réponses aux questions des candidats.



4

## Sélection de l'attributaire

Analyse des candidatures et des offres, négociation, RAO.



5

## Fin de procédure

Courriers de rejet, réponse aux demandes d'informations, attribution du marché, gestion des contentieux).



6

## Signature du marché

Assistance dans la mise au point du marché, gestion des contentieux : Référé précontractuel, référé contractuel, contestation de la validité du contrat.



7

## Exécution du marché

AMO dans le suivi de l'exécution du marché, négociation des avenants, gestion des litiges, retards, réclamations et défaillances.



8

## Réception des travaux et des prestations

Règlement des comptes, Gestion des réclamations, Mise en œuvre des garanties et responsabilités.